Приложение 6.

ИНСТРУКЦИЯ “Совместная работа в Google - презентация”

1. Зайдите в аккаунт Google

2. Перейдите по [ссылке](https://docs.google.com/presentation/d/1Hvtfp2D57Ktx8dgIMF-ilgd0EgLinqcomHKMnv34X6I/edit?usp=sharing)

3. Выберите слайды предназначенные вашей группе.

4. Выполнить запись:

Вставка **⇢** Таблица **⇢** Выберите нужное количество ячеек и кликните левой кнопкой мыши.



5. Теперь можно заполнять таблицу.

На слайде можно изменить шрифт, цвет, размер, стиль  шрифта .

Желаю творческих успехов!!!